

מדריך לכותבים

כותבים המעוניינים להגיש מאמרים לכתב העת הישראלי לריפוי בעיסוק (Israeli Journal of Occupational Therapy- IJOT) מתבקשים לשלוח את החומר לכתובת: Ijot2.il@gmail.com. על החומרים הנשלחים לכתב העת להיות מקוריים, שלא פורסמו בכל כתב עת אחר, בשפה העברית או האנגלית, בישראל או בחו"ל.

סוגי מאמרים

1. **עבודות מקוריות** - עבודות מחקר מקוריות, כמותיות, איכותניות וניתוח על (מטה-אנליזות).
2. **מאמר תיאורטי** - סקירת ספרות של מאמרים עדכניים העוסקים בנושאים מגוונים בעלי השלכה תיאורטית או קלינית. כדוגמת: מאמר סקירה, סקירה שיטתית ומטה-אנליזה.
3. **תיאור מקרה/קבוצה טיפולית/פרויקט** - תיאור מקרה בעל השלכות יישומיות או תיאורטיות. על המאמר להתייחס בקצרה לידע הקיים בספרות ולדון במשמעות תיאור המקרה לקליניקה או לתיאוריה. תיאור המקרה יכול להתמקד במטופל ותסמונת מסוימת, בטיפול מסוים, במשפחה, בקבוצה, במסגרת טיפולית ועוד.
4. **מאמר הערכת צרכים לפיתוח פרויקט** - מאמרים המתארים הערכת צרכים (Needs Assessment): ניתוח של בעיות נוכחיות ואתגרים עתידיים שארגונים ניצבים בפניהם, במטרה למצוא את הפתרון הנכון ביותר לבעיה.
5. **דו"ח מחקרי** - תיאור קצר של מחקר מקורי בתנאים הבאים: מחקר חלוץ / מחקר גישוש או פרויקט מחקרי שנערך בקליניקה והוא מצומצם מבחינת המיקוד או מספר המשתתפים. היקף המאמר כעשרה עמודים.

בנוסף, ניתן להגיש מאמרים למדורים של כתב העת:

1. מדור מנקודת ראות מקצועית.
2. מדור מבט אישי.
3. מדור טכנולוגיה.
4. מכתב לעורך.

כל מאמר יימסר על ידי מערכת כתב העת להערכה ע"י שני מבקרים מומחים בנושא. הכותבים והמבקרים יישארו אנונימיים. ההחלטה לגבי קבלה / דחייה או עריכת שינויים במאמר מבוססת על חוות דעת המומחים ושיקול הדעת של העורכים.

אחריות הכותבים

1. על הכותבים להקפיד על כללי האתיקה והחוק המקצועיים בכל הקשור למשתתפי המחקר, הסכמתם, שמירה על אלמוניותם, בכלל זה, ציון הדברים בגוף המאמר על פי הוראות משרד הבריאות / ומשרד החינוך.
2. החומר שהוגש הוא אכן פרי עבודתו/ה בלבד. התוכן במאמר הינו בהתאם לכל דין או חוק ואין בתוכן המאמר בכדי לפגוע באדם או גוף כלשהו.
3. כל פרסום אודות מחקר בהשתתפות נבדקים בני-אדם נערך לאחר ובהתאם לקבלת אישור ועדת אתיקה/ועדת הלסינקי של הארגון או מוסד בו נערך המחקר. ציון קבלת אישור זה והגורם המעניק את האישור מצוין באופן ברור בתוכן העבודה.
4. המאמר מפורסם באישור כל השותפים המעורבים בהכנתו וכתבתו (למשל, כותבים/ות שותפים/ות, מנחה, יועץ/ת, מנהל/ת וכו').
5. הכותב/ת מתחייב/ת כי בהגשת מאמר זה אין משום הפרת זכויות יוצרים של גורם אחר.
6. על הכותבים להקפיד להגיש את המאמר על פי הנחיות כתב העת. כולל, עמידה במסגרת העמודים המיועדים לסוג המאמר שנבחר, הכללה של חלקי המאמר שנדרשים ושימוש בפורמט APA עדכני בכתיבת מקורות מגוף המאמר וברשימה הביבליוגרפית.
7. על הכותבים לכתוב בשפה רהוטה וללא שגיאות. אנו ממליצים לעבור על המאמר מספר פעמים לפני ההגשה ו/או להיעזר בקוראים אחרים. כמוכן מומלץ להיעזר במאמרים לדוגמה שפורסמו ב-IJOT או בז'ורנלים מקצועיים אחרים.
8. במידה ונעשה שימוש בתמונות, תקשורת אישית או חומר בעל זכויות יוצרים על הכותבים לוודא קבלת אישור בכתב מאותו גורם ולצרפו בעת שליחת המאמר.
9. במידה והמאמר התקבל אך נדרשו תיקונים, אנו מצפים מהכותבים לעמוד בזמנים אותם הציבה מערכת כתב העת ולהחזיר את המאמר המתוקן במסגרת הזמן כדי לא לגרום לדחייה בהוצאת החוברת/גיליון.
10. לקראת פרסום המאמר ידרשו הכותבים לעבור על המאמר לאחר שעבר הליך של עריכה לשונית ולאשרו. הכותבים נדרשים להקפיד לעשות זאת כדי למנוע שגיאות או שינויים למאמר שלא על פי הסכמתם.
11. לקראת הפרסום ישלח לכותב הראשי טופס ויתור זכויות פרסום עליו צריכים להיות חתומים כל הכותבים. גם הליך זה יהיה כרוך במסגרת זמן נתונה.

הנחיות להכנת המאמר

צורת הגשה: רווח כפול לאורך כל המאמר, גודל גופן 12, שוליים של 2.5 ס"מ משני הצדדים. על הדפים להיות ממוספרים מהעמוד הראשון. גופן: Times new Roman.

סדר הגשה:

1. עמוד כותרת יכלול:

- א. את שם המאמר (לא יותר מ 15-12 מילים),
- ב. שמות הכותבים כולל- שם מלא, תארים, שייכות מקצועית (מוסד או ארגון), דואר אלקטרוני.
- ג. תודות (Acknowledgment)- בחלק זה יש לציין במידה והמאמר נכתב על בסיס עבודה במסגרת הלימודים, כולל עבודות מחקר ותזה. במידה והמחקר או הפרויקט המתוארים במאמר קיבלו תמיכה כלכלית יש לציין על ידי מי. כמו כן, ניתן בחלק זה לציין אנשים שעזרו בקידום העבודה או המאמר.

חלק זה יוגש בעברית ובאנגלית. נא לציין בחלק זה מי הכותב מולו תעבוד המערכת.

2. עמוד שני יוגש בעברית ויכלול:

- א. שם המאמר.
- ב. מילות מפתח: **ריפוי בעיסוק** ולכל היותר 5 מילים נוספות שאינן מופיעות בכותרת, רצוי להיעזר ב- MeSH (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>).
- ג. תקציר: על התקציר לכלול לא יותר מ- 250 מילים. התקציר יכול להיות מובנה ולכלול ת-כותרות (מטרות, שיטה, תוצאות, מסקנות) צורה זו מתאימה למאמרים המתארים מחקר. התקציר יכול להיכתב ללא כותרות אלו ולכלול תיאור של מיקוד המאמר ונקודות עיקריות החשובות בו. תקציר כזה מתאים לסוגי מאמרים נרטיביים (תיאור מקרה, סקירה וכד').

אנא ראו הנחיות מפורטות בהתאם לסוגי המאמרים השונים בהמשך.

3. עמוד שלישי באנגלית יכלול:

- א. את שם המאמר.
- ב. מילות מפתח: **ריפוי בעיסוק** ולכל היותר 5 מילים נוספות שאינן מופיעות בכותרת, רצוי להיעזר ב- MeSH (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>),
- ג. תקציר: בהתאם לתקציר בעברית.

4. עמוד רביעי: מסר עיקרי: 3 נקודות מרכזיות, עד 50 מילים של עיקרי המסר של המאמר.

5. **גוף המאמר**- במאמר מחקרי נא להשתמש בחלקי המאמר המקובלים (מבוא, שיטה, תוצאות, דיון הכולל גם חלק הנוגע למגבלות המחקר והשלכות קליניות וסיכום). בסוג מאמרים אחרים חלקי המאמר יהיו קשורים לתוכן, יחד עם זאת יש להקפיד על **מבוא** המכניס את הקורא לנושא המאמר ודיון המסכם את ההשלכות היישומיות או התיאורטיות.

שימו לב להציב את הטבלאות, הגרפים והתמונות בסוף המאמר ולהדגיש בגוף המאמר היכן יש להציבם.

לנוחיות הכותב מצורף קישור להנחיות כתיבה של סוגי מאמרים שונים:

[עבודות מחקר מקוריות.](#)

מאמר תיאורי (בהכנה).

[תיאור מקרה/קבוצה טיפולית/פרויקט.](#)

[מאמר הערכת צרכים לפיתוח פרויקט.](#)

דו"ח מחקרי (בהכנה).

הנחיות למדורים:

[מדור מנקודת ראות מקצועית.](#)

[מדור "מבט אישי".](#)

מדור טכנולוגיה (בהכנה).

[מכתב לעורך.](#)

6. רשימה ביבליוגרפית- מבוססת על המהדורה העדכנית - של ה-APA.

רשימה חלקית של הנחיות לציטוטים ולרישום מקורות לפי APA [בקישור הזה](#).

7. **טבלאות** - כל טבלה תכלול מספר וכותרת מלאה. כל טבלה תוצב בעמוד נפרד. כל טבלה תעוצב על פי הנחיות APA עדכניות.

שימו לב, טבלאות נועדו להוסיף לנאמר במלל ולפשט כאשר מדובר בנתונים רבים. יחד עם זאת, יש להסביר ולסכם את הנאמר בטבלה. להסבר נוסף לגבי טבלאות ראו במדריך לכתיבת מאמר מחקרי.

מבנה סטנדרטי לטבלה: הכותרת של הטבלה נכתבת מעל הטבלה. הטקסט בטבלה, כשאר הטקסט, נכתב ברווח כפול בין שורה לשורה. שימו לב שבטבלה אין קווים אנכיים כלל והקווים האופקיים הם רק של המסגרת העליונה והתחתונה וכן מתחת לכותרות של העמודות. כמו כן, צריך שיהיה מספר קבוע של ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הנקודות העשרוניות צריכות להיות זו מתחת לזו תמיד. וכן יש להקפיד שבטבלה, היחידות יהיו מתחת ליחידות והעשרות מתחת לעשרות וכן הלאה. חשוב לזכור שאף על פי שכל טבלה ממוספרת, הכותרת היא "טבלה X" ולא "טבלה מספר X".

קישור לדוגמאות של טבלאות:

[דוגמה לטבלה: נתונים דמוגרפיים](#)

[דוגמא לטבלה: הצגת תוצאות](#)

8. **גרפים ותמונות** - כל גרף / תמונה יכללו מספר וכותרת מלאה. כל גרף / תמונה יוצבו בעמוד נפרד. על הגרפים /תמונות להיות בצבעי שחור-אפור וברזולוציה טובה. לא יודפס חומר צבעוני. להסבר נוסף על גרפים ראו במדריך לכתיבת מאמר מחקרי.

להלן כמה הנחיות חשובות המתייחסות לכלל הגרפים. אורך הציר האנכי (ציר ה-Y) צריך להיות כ- 2/3 מאורך הציר האופקי (ציר ה-X). כשהצטלבות הצירים אינה בנקודת האפס, יש לסמן שני קווי שבירה מקבילים זה לזה. יש להבחין בין הקווים השונים בגרף באמצעות קווים שונים או באמצעות נקודות בסימונים שונים (סימנים אלה צריכים להיות מובחנים גם בדפוס שחור-לבן). המקרא של הגרף צריך להופיע בתוך הגרף וכותרת הגרף תהיה מתחתיו.

גרף קווים: מאחר שגרף קווים מתאר שינויים רציפים, יש לשימוש בסוג גרף זה משמעות רק אם המשתנה התלוי הוא כמותי ורציף.

גרף עוגה: גרף עוגה הוא סוג של גרף שמשמש להצגת אחוזים או פרופורציות. כדי שגרף זה יהיה מובן ובהיר רצוי לא לכלול יותר מ- 5 קטגוריות. מומלץ לסדר את הקטגוריות מן הגדול לקטן כאשר כיוון הגוונים בהתאמה.

גרף עמודים: גרף עמודים מאפשר הצגה קליטה ביותר של השוואת התפלגות של תוצאות בין קבוצות שונות.

קישור לדוגמאות של גרפים:

[דוגמא לגרפים: הצגת תוצאות](#)

9. **נספחים:** שימוש בנספחים ייעשה אך ורק כאשר קיים חשש שהצגה מפורטת של מידע מסוים, בגוף העבודה, תפגע ברצף הקריאה וההבנה. כל חומר שאין לו מקום בטקסט עצמו, אך הקורא עשוי למצוא בו עניין בהקשר של נושא או של המחקר הנוכחי, מקומו בנספחים. עותק מכלי המחקר (שאלונים, דף קידוד תוצאות של אבחון, וכו') יש לצרף בנספחים. דוגמאות של תשובות נבדקים שיש בהן כדי לתמוך בפרושים לגבי הממצאים גם הן יכולות להימצא בנספחים. הנספחים יסומנו על ידי אותיות. כל נספח יתחיל בעמוד חדש. לכל נספח יש כותרת. בגוף העבודה יש הפניה לנספח, למשל, "ראה נספח א", "דברים אלה ניתן לראות בנספח ג" וכו'. אם יש רק נספח אחד אין להשתמש באותיות, אלא רק במילה נספח.

המערכת ממליצה לכותבים לעבור על מאמרים שנכתבו בחוברות ה-IJOT ב-2-3 השנים האחרונות כדי להתרשם מסגנון כתיבת חלקי מאמר, כותרות, תכנים וכד'.

לפני ההגשה הראשונית מומלץ לעבור על רשימת הצ'ק ליסט על פי סוגי המאמרים השונים כדי לוודא הגשה נכונה בקישורים הבאים:

עבודות מחקר מקוריות.

מאמר תיאורטי (בהכנה).

תיאור מקרה/קבוצה טיפולית/פרויקט.

מאמר הערכת צרכים לפיתוח פרויקט.

דו"ח מחקרי (בהכנה).

צ'ק ליסט למדורים:

מדור מנקודת ראות מקצועית.

מדור טכנולוגיה (בהכנה).

הליך תיקונים למאמר לאחר הערכה:

במידה והתבקשתם לערוך תיקונים למאמר שימו לב בנוסף לנקודות הבאות:

- שימו לב להגיב לכל ההצעות והנקודות שהעלו מבקרי המאמר.
- צרפו מכתב המתאר את תגובתכם לכל הערה או הצעה.
- סמנו בגוף המאמר, בצבע גופן אדום היכן נערכו השינויים. נא לא להשתמש ב'עקוב אחרי שינויים'.
- תיקון המאמר נישלח במסגרת הזמן שצוינה על ידי מערכת ה-IJOT

לאחר קבלת אישור קבלת המאמר לפרסום שימו לב לנקודות הבאות:

- המחבר הראשי אחראי על שליחת טופס ויתור סודיות של כל המחברים.
- נישלח אישור סופי של המאמר לאחר שקיבלתם את העותק הסופי לאחר עריכה לשונית. במידה ועלו שאלות או הערות ממערכת ההגהה בבקשה שילחו תגובות בפרק הזמן שצוין כדי לא לעכב את פרסום המאמר.

אין המערכת אחראית לתוכן הפרסומות במאמר ולדעות המחברים המובעות בהם, שהם על דעת

המחברים בלבד.

כתב עת ישראלי לריפוי בעיסוק

The Israeli Journal of Occupational Therapy

החברה הישראלית לריפוי בעיסוק בישראל ijot2.il@gmail.com